

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. DEFINITIES

- 1.1. Onder **diensten** wordt verstaan: de (online) cursussen, de bijlessen en trainingen, de algemene computerhulp en de overige werkzaamheden die zijn overeengekomen door Sang Dam en de klant. De dienstverlening kan zowel digitaal als op locatie plaatsvinden.
- 1.2. Onder **klant** wordt verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een dienst afneemt bij Sang Dam.
- 1.3. Onder **Sang Dam** wordt verstaan: de ondernemer Sang Dam. Sang Dam is gevestigd in Bolsward en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder het KvK-nummer 82315272.
- 1.4. Onder **werkdagen** wordt verstaan: doordeweekse dagen met uitzondering van wettelijke feestdagen.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij Sang Dam een dienst levert aan de klant.
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. Toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht.

3. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 3.1. Alle offertes zijn herroepelijk en worden vrijblijvend gedaan.
- 3.2. Voor het opstellen van de offerte staat de klant in voor de juistheid van de eisen en specificaties van door Sang Dam te leveren dienst.
- 3.3. Een overeenkomst komt pas tot stand nadat (1) de klant de offerte heeft geaccepteerd én (2) Sang Dam deze acceptatie heeft bevestigd.
- 3.4. De door Sang Dam te leveren dienst wordt uitsluitend bepaald door datgene wat is overeengekomen in de offerte.
- 3.5. Wijzigingen in de overeenkomst vinden slechts plaats wanneer Sang Dam en de klant daarover een akkoord hebben gesloten.

4. UITVOERING OVEREENKOMST

- 4.1. Sang Dam zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 4.2. De klant verplicht zich tot het verstrekken van de juiste contactgegevens en geeft wijzigingen tijdig door.

5. (ONLINE) CURSUSSEN

- 5.1. Het auteursrecht van de cursussen ligt bij Sang Dam.
- 5.2. Cursussen hebben een educatief karakter en bestaan veelal uit videolessen en extra lesmateriaal.
- 5.3. Cursussen kunnen door Sang Dam op digitale platforms en sociale media worden aangeboden.
- 5.4. Voor de klant is het op diverse digitale platforms en sociale media mogelijk om te reageren op de cursussen. De klant is zich ervan bewust dat de reacties die hij plaats door anderen te lezen zijn.
- 5.5. De klant kan de toegang tot de cursussen worden ontzegd, wanneer hij zich ongepast gedraagt op de digitale platforms en sociale media.
- 5.6. Sang Dam zal de reacties onder de cursussen monitoren en ongepaste reacties - zo spoedig mogelijk - verwijderen.
- 5.7. Sang Dam is niet verantwoordelijk voor de schade die ontstaat uit het oneigenlijk of onverantwoord gebruik van de digitale platforms en sociale media door de klant.

6. BIJLESSEN EN TRAININGEN

- 6.1. Sang Dam zal de bijlessen en trainingen altijd zo deskundig mogelijk uitvoeren.
- 6.2. Bijlessen en trainingen hebben een educatief karakter en kunnen zowel één-op-één als klassikaal worden gegeven door Sang Dam.
- 6.3. Bijlessen en trainingen kunnen zowel digitaal als op locatie worden gegeven.
- 6.4. Sang Dam voert de bijlessen en trainingen uit op basis van een inspanningsverbintenis. Tenzij anders is overeengekomen, is er geen garantie voor een te behalen (studie)resultaat.

7. ALGEMENE COMPUTERHULP

- 7.1. Sang Dam streeft ernaar om de hulpvraag naar beste inzicht en vermogen te beantwoorden.
- 7.2. De algemene computerhulp wordt door Sang Dam aangeboden op basis van een inspanningsverbintenis, Tenzij anders is overeengekomen, is er geen garantie voor een te behalen resultaat.

8. PERSOONSgegevens

- 8.1. Persoonsgegevens zullen zorgvuldig door Sang Dam worden bewaard.
- 8.2. Alleen Sang Dam heeft toegang tot de persoonsgegevens.
- 8.3. Sang Dam gebruikt de persoonsgegevens alleen voor het uitvoeren van de werkzaamheden en het factureren van deze werkzaamheden. Persoonsgegevens zullen niet met anderen worden gedeeld, tenzij Sang Dam hier wettelijk toe verplicht is.
- 8.4. Punten 8.1, 8.2 en 8.3 zijn niet van toepassing wanneer de klant reacties achterlaat of op een andere manier deelneemt aan het onlineverkeer bij cursussen die door Sang Dam op digitale platforms en sociale media worden aangeboden. Afhankelijk van het digitale platform of sociale media zijn mogelijk de gebruikersnaam, de profielfoto en andere persoonsgegevens zichtbaar voor anderen.

9. TARIEVEN

- 9.1. De overeenkomst vermeldt de afgesproken tarieven voor de afgenomen diensten.
- 9.2. Bij het uitvoeren van een overeenkomst zullen de tarieven alleen wijzigen wanneer dit bij wet wordt opgelegd.
- 9.3. Wanneer er werkzaamheden worden toegevoegd aan een bestaande overeenkomst of wanneer er wijzigingen in een overeenkomst worden doorgevoerd, dan wordt voor deze nieuwe werkzaamheden of wijzigingen een nieuw tarief bepaald. Het tarief voor de nieuwe of gewijzigde werkzaamheden kan afwijken van het tarief dat was afgesproken bij de totstandkoming van de overeenkomst.

10. FACTURATIE EN BETALING

- 10.1. Sang Dam stuurt facturen digitaal. De klant is daarom verplicht om correcte contactgegevens achter te laten.
- 10.2. Facturen dienen, tenzij anders afgesproken, binnen 15 dagen na de factuurdatum betaald te worden.
- 10.3. Bezwaren tegen de juistheid van de factuur dienen binnen 10 dagen na de factuurdatum te zijn ingediend.
- 10.4. De klant heeft de plicht om onjuistheden in de verstrekte of vermelde betaalgegevens aan Sang Dam te melden.
- 10.5. Indien de klant niet aan de betalingsverplichting voldoet, dan is Sang Dam bevoegd om (1) eventuele openstaande werkzaamheden op te schorten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan óf (2) de overeenkomst te ontbinden.
- 10.6. Indien de klant niet aan de betalingsverplichting voldoet, dan is de klant over het openstaande bedrag een rente van 1% per maand verschuldigd.

11. ANNULERINGEN EN OPZEGGING OVEREENKOMST

- 11.1. De klant mag afspraken annuleren of verzetten.
- 11.2. Wanneer de afspraak meer dan 24 uur van tevoren door de klant wordt geannuleerd of verzet, dan worden er geen kosten in rekening gebracht.
- 11.3. Wanneer de afspraak binnen de 24 uur zou plaatsvinden, dan is de klant is bij het annuleren of verzetten van de afspraak 50% van de kosten van die desbetreffende afspraak verschuldigd.
- 11.4. Voor het bepalen of een afspraak binnen de 24 uur zou plaatsvinden, wordt gekeken naar het tijdstip dat de klant de afspraak annuleert of verzet én de aanvangstijd van de afspraak.
- 11.5. Indien in het kader van een afspraak voorbereidend werk is verricht, dan is bij het annuleren of verzetten van de afspraak de klant wel verplicht om de kosten voor het voorbereidende werk te vergoeden.
- 11.6. Bij het opzeggen van een overeenkomst is de klant verplicht om facturen van het dan toe gedane werk te betalen.
- 11.7. Bij het opzeggen van een overeenkomst dient de klant het verschuldigde bedrag binnen 14 werkdagen na factuurdatum te voldoen.

12. AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1. Alle diensten van Sang Dam worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis. Tenzij anders is overeengekomen, is er geen garantie voor een te behalen (studie)resultaat.
- 12.2. Sang Dam stelt zich niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van Sang Dam.
- 12.3. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot tweemaal het overeengekomen factuurbedrag van de opdracht.
- 12.4. Sang Dam is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die verstrekt wordt door de klant.

13. OVERMACHT

- 13.1. Sang Dam is niet gehouden aan het nakomen van een verplichting, indien Sang Dam daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
- 13.2. Onder overmacht behoren onder meer brand, ongeval, ziekte, oorlog, terroristische aanslagen, maatregelen van overheidswege, storingen in de dienstverlening van internetaanbieders en andere omstandigheden waar Sang Dam geen invloed op kan uitoefenen.
- 13.3. In geval van overmacht zal Sang Dam zich inspannen om een passend alternatief aan te bieden aan de klant.
- 13.4. Indien Sang Dam als gevolg van overmacht de uitoefening van een overeenkomst moet staken, dan behoudt Sang Dam wel het recht op vergoeding van de tot dat tijdstip uitgevoerde werkzaamheden.

14. KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 14.1. Klachten over verleende diensten dienen per post of per mail te worden ingediend door de klant.
- 14.2. De klacht dient een duidelijke omschrijving te bevatten van de tekortkoming.
- 14.3. Klachten kunnen uitsluitend worden ingediend voor diensten die geleverd zijn aan de klant in de voorbije 21 dagen.
- 14.4. Bij Sang Dam ingediende klachten, zullen binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht worden beantwoord. Indien een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, dan wordt de klant daarvan door Sang Dam binnen 10 werkdagen op de hoogte gebracht.
- 14.5. Sang Dam en de klant zullen zich inspannen om een geschil in onderling overleg op te lossen.

15. TOEPASSELIJK RECHT

- 15.1. Op elke overeenkomst tussen Sang Dam en de klant is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien de klant woonachtig of gevestigd is in het buitenland.
- 15.2. Geschillen zullen worden beslecht bij de rechtbank in het arrondissement waarin Sang Dam is gevestigd.